

# Tietosuojaseloste

Tämä on Energiavalmennus Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Energiavalmennus Oy  
Y-tunnus 2866200-6  
Leipurintie 16  
00620 Helsinki

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Heli Backman  
Puhelin 0405373752  
heli@energiavalmennus.fi

## 3. Rekisterin nimi

Yrityksen asiakas-, sidosryhmä- ja markkinointirekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai toimeksiantoon, Energiavalmennuksen oikeutettujen etujen toteuttamiseen tai sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi / valmistelemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.

Henkilötietoja käytetään palveluista ja tapahtumista tiedottamiseen, potentiaalisten ja nykyisten asiakkaiden ja sidosryhmien kontaktointiin, asiakas- ja sidosryhmäsuhteen ylläpitoon ja kehittämiseen, suoramarkkinointiin sekä tietojen järjestämiseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää tietoja Energiavalmennuksen asiakas- tai sidosryhmäorganisaatioista sekä näissä organisaatioissa työskentelevistä henkilöistä sekä yksityishenkilöasiakkaista.

Henkilöihin liittyvät perustiedot ovat seuraavia:

- etu- ja sukunimi
- tehtävänimike / titteli
- työnantaja / yritys
- koulutus
- yrityksen toimipaikka ja osoite ja www-osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- profiililinkki sosiaalisen median palveluissa
- äidinkieli

Lisäksi voidaan kerätä tietoja henkilön osallistumisaktiivisuudesta eri Energiavalmennuksen järjestämiin tapahtumiin, tutkimukseen, tapaamisiin sekä tietoja ehdotetuista ja tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, palveluiden ja niiden toteuttamiseen liittyviä tietoja ja

muistiinpanoja sekä tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde.

Henkilöstä voidaan kerätä hänen suostumuksellaan tietoja myös verkkosivujen kautta, esimerkiksi henkilön vierailuista yrityksen verkkosivuilla ja hänen suorittamistaan aktiviteeteista, kuten dokumentin latauksista, katsotuista sivuista ja lomakkeiden täytöistä.

Henkilöltä itseltään voidaan kerätä myös hänen nimenomaisella suostumuksellaan persoonallisuusprofiiliin ja tiimiprofiiliin tekemistä ja niiden pohjalta toteutettavaan yksilö -tai tiimi coachingin toteuttamiseen liittyviä tietoja. Nämä tiedot kerätään Integrative Enneagrammi-työkalun kyllä-ei tyyppisellä kyselyllä. Henkilö voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmaiseksi ilmoittamalla siitä kohdan 1 yhteyshenkilölle, jolloin kaikki persoonallisuusprofiiliin liittyvät tiedot poistetaan järjestelmästä. Kohdasta 7 riippumatta, näitä tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolisiin maihin.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilöistä tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tai sidosryhmältä itseltään mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas tai sidosryhmäläinen luovuttaa tietoaan.

Tietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä sekä keräämällä tietoa julkisista lähteistä. Henkilöistä voidaan kerätä tietoja hänen suostumuksellaan myös verkkosivujen kautta tai persoonallisuuskyselyjen kautta.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön sallimissa puitteissa Energiavalmennuksen käyttäessä alihankkijoita tietojen käsittelyssä. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.

Energiavalmennus voi siirtää henkilötietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle Energiavalmennuksen käyttäessä alihankkijoita tietojen käsittelyssä. Siirrot toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

## **Tietojen säilytysaika**

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteritietojen oikeusperustetta ja käsittelyn tarvetta arvioidaan vähintään viiden (5) vuoden välein. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja asiakkuuksien ja sidosryhmien hallinnan ja markkinoinnin tarkoituksissa.

Energiavalmennus toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden erpatarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Energiavalmennus on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä. Energiavalmennus säilyttää henkilötietoja paperisessa ja digitaalisessa muodossa.

Paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuuteuilla henkilöillä. Digitaaliset aineistot ovat palvelimilla ja aineistoihin on pääsy vain ennalta määritetyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)